

AZPULMAT

İSTİFADƏÇİ RAZILAŞMASI

Sənəd №: APM-UR-2026-0203-7841

Tərtib edilmə tarixi: 03 fevral 2026-cı il

Qüvvədə olma müddəti: 03 fevral 2028-ci ilədək

VACİB QEYD

Bu sənəd ilkin təqdim olunmuş istifadəçi razılaşmasının genişləndirilmiş layihəsidir. Sənəd nömrəsi və tarixlər istifadəçinin göstərişinə uyğun yenilənib. Rəsmi dərcdən və ya imzalanmadan əvvəl şirkətin rekvizitləri, lisenziya məlumatları və bütün hüquqi şərtlər yoxlanılmalıdır.

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

- 1.1. Bu İstifadəçi Razılaşması (bundan sonra "Razılaşma") AZPULMAT Mikro Maliyyə Təşkilatı MMC (bundan sonra "Şirkət") ilə Şirkətin internet resurslarından və xidmətlərindən istifadə edən şəxslər (bundan sonra "İstifadəçi") arasındakı münasibətləri tənzimləmək məqsədilə hazırlanmış sənəd layihəsidir.
- 1.2. Razılaşma xidmətlərdən istifadə şərtlərini, tərəflərin əsas hüquq və vəzifələrini, məlumatların təqdim edilməsi və qorunması prinsiplərini, müraciətlərin nəzərdən keçirilməsi qaydasını və mübahisələrin həlli üzrə ümumi yanaşmanı təsvir edir.
- 1.3. Şirkətin hüquqi statusu, lisenziyası, qeydiyyat məlumatları və xidmət göstərmək səlahiyyəti rəsmi istifadə zamanı qüvvədə olan sənədlərlə təsdiqlənməlidir. Bu sənəd özü-özlüyündə lisenziyanın mövcudluğunu təsdiq etmir.
- 1.4. İstifadəçi xidmətlərdən istifadə etməzdən əvvəl Razılaşmanın şərtləri ilə tanış olmalı, aydın olmayan müddəalar üzrə izahat istəməli və təqdim etdiyi məlumatların düzgünlüyünü yoxlamalıdır.
- 1.5. Razılaşmanın şərtləri istehlakçıların hüquqlarını məhdudlaşdırmaq və ya qanunvericiliklə nəzərdə tutulan təminatları aradan qaldırmaq məqsədi daşımır.

2. XİDMƏTLƏRİN TƏSVİRİ VƏ İSTİFADƏ ŞƏRTLƏRİ

2.1. İlk sənəddə Şirkətin İstifadəçilərə 1 000 AZN-dən 3 000 AZN-dək istehlak krediti xidmətləri təqdim etdiyi

göstərilir. Konkret kredit məbləği hər bir müraciət üzrə ayrıca qiymətləndirmə və təsdiq nəticəsində müəyyən

edilməlidir.

2.2. İlk sənədə əsasən, kredit müddəti minimum 12 ay, maksimum 24 ay kimi nəzərdə tutulur. İstifadəçiyə təqdim edilən fərdi kredit təklifi, ödəniş qrafiki və digər maliyyə şərtləri ayrıca sənədlə təsdiqlənməlidir.

2.3. İlk sənəddə illik faiz dərəcəsi 8,4% göstərilib. Bu göstəricinin tətbiqi, faizlərin hesablanma üsulu, ümumi

kredit dəyəri və mümkün əlavə xərclər rəsmi istifadə zamanı aydın şəkildə açıqlanmalı və qanunvericiliyə uyğun olmalıdır.

2.4. İlk razılaşmada kreditə 18 yaşdan yuxarı Azərbaycan vətəndaşlarının müraciət edə biləcəyi qeyd olunur.

Yaş, vətəndaşlıq və digər uyğunluq meyarları qüvvədə olan qanunvericiliyə və Şirkətin təsdiqlənmiş daxili prosedurlarına uyğun yoxlanılmalıdır.

2.5. Xidmətə müraciət edilməsi kreditin mütləq təsdiqlənməsi demək deyil. Müraciətin nəticəsi təqdim olunan

məlumatların yoxlanılmasından və Şirkətin qanuni qiymətləndirmə prosedurlarından asılı ola bilər.

2.6. İstifadəçi elektron formaları doldurarkən məlumatları diqqətlə yoxlamalı, yanlış və ya başqasına aid məlumatlardan istifadə etməməlidir. Yanlış məlumatlar müraciətin gecikməsinə və ya rədd edilməsinə səbəb ola bilər.

3. MÜRACİƏTİN QƏBULU VƏ BAXILMASI

3.1. İlk sənəddə Şirkətin kredit müraciətinə 5 dəqiqə ərzində baxması və qərar verməsi nəzərdə tutulur. Bu müddət yalnız faktiki əməliyyat prosedurları ilə təsdiqləndiyi halda istifadə edilməli, əlavə yoxlama tələb olunduqda İstifadəçiyə real vəziyyət barədə məlumat verilməlidir.

3.2. Müraciətə baxılarkən təqdim edilmiş məlumatların tamlığı, uyğunluğu və etibarlılığı yoxlanıla bilər. Əlavə

məlumat tələb olunarsa, İstifadəçi onu təhlükəsiz və rəsmi kanalla təqdim etməlidir.

3.3. Şirkət müraciətin statusu barədə İstifadəçiyə məlumat vermək üçün mövcud əlaqə vasitələrindən istifadə

edə bilər. Bildirişlərdə şəxsi və maliyyə məlumatlarının təhlükəsizliyinə diqqət yetirilməlidir.

4. İSTİFADƏÇİNİN HÜQUQLARI

4.1. İstifadəçi kreditin əsas şərtləri, o cümlədən kredit məbləği, müddəti, faiz dərəcəsi, aylıq ödəniş, ümumi qaytarılacaq məbləğ və gecikmənin mümkün nəticələri barədə aydın məlumat almaq hüququna malikdir.

4.2. İstifadəçi müqavilə və ödəniş qrafiki ilə tanış olmaq, aydın olmayan müddəalar üzrə izahat istəmək və sənədlərin surətini almaq üçün Şirkətə müraciət edə bilər.

4.3. İstifadəçi özünün təqdim etdiyi məlumatlarda səhv aşkar etdikdə, həmin məlumatların düzəldilməsi üçün

müvafiq qaydada müraciət etmək hüququna malikdir.

4.4. İstifadəçi ödənişlərin uçotu, ödənilmiş məbləğlər və qalıq borc barədə məlumatların dəqiqləşdirilməsini tələb edə bilər. Şirkət belə müraciətləri mövcud prosedurlara uyğun araşdırmalıdır.

4.5. İstifadəçi şəxsi məlumatlarının qorunması və qanuni əsas olmadan açıqlanmaması ilə bağlı tətbiq olunan hüquqlardan istifadə edə bilər.

4.6. İstifadəçi xidmətlə bağlı şikayət və təkliflərini Şirkətin rəsmi əlaqə kanalları vasitəsilə təqdim edə bilər.

Şikayətin qəbulu və cavablandırılması qüvvədə olan qaydalara uyğun aparılmalıdır.

5. İSTİFADƏÇİNİN VƏZİFƏLƏRİ

- 5.1. İstifadəçi müraciət zamanı düzgün, tam və aktual məlumat təqdim etməli, şəxsiyyətinin təsdiqi üçün tələb olunan qanuni prosedurlardan keçməlidir.
- 5.2. Kredit təsdiqləndiyi halda İstifadəçi ödəniş qrafikində göstərilən məbləğləri müəyyən edilmiş tarixlərdə ödəməli və ödəniş təsdiqlərini saxlamalıdır.
- 5.3. İstifadəçi əlaqə məlumatları dəyişdikdə Şirkətə vaxtında məlumat verməli, hesabına və ya şəxsi məlumatlarına icazəsiz giriş ehtimalı aşkar etdikdə müvafiq tədbir görməlidir.
- 5.4. İstifadəçi Şirkətin elektron resurslarından qanuni məqsədlərlə istifadə etməli, təhlükəsizlik mexanizmlərini keçməyə və sistemin normal fəaliyyətinə müdaxilə etməyə cəhd göstərməməlidir.
- 5.5. İstifadəçi təqdim edilmiş sənədləri və elektron bildirişləri nəzərdən keçirməli, ödəniş tarixlərini izləməli və anlaşılmazlıq yarandıqda vaxtında müraciət etməlidir.

6. ÖDƏNİŞLƏR, FAİZLƏR VƏ GECİKMƏ

- 6.1. Kredit üzrə faiz dərəcəsi ilkin sənəddə illik 8,4% kimi göstərilib. Faizlərin hesablanması, ödənişlərə daxil edilməsi və ümumi kredit dəyərinin müəyyənləşdirilməsi fərdi kredit sənədlərində aydın ifadə olunmalıdır.
- 6.2. İstifadəçi təsdiq edilmiş ödəniş qrafikinə uyğun aylıq ödənişləri vaxtında həyata keçirməlidir. Ödəniş üsulu, rekvizitlər və ödənişin qəbul edildiyi tarix rəsmi sənədlərdə göstərilməlidir.
- 6.3. İlkin sənəddə gecikdirilmiş ödənişlər üçün gündəlik 0,1% cərimə qeyd olunub. Bu şərtin tətbiqi, hesablanma bazası, başlanma tarixi və mümkün qanuni məhdudiyyətlər rəsmi istifadədən əvvəl hüquqi baxımdan yoxlanılmalıdır.
- 6.4. Ödənişin gecikməsi halında İstifadəçi mümkün qədər tez Şirkətlə əlaqə saxlayaraq borc qalığını və ödənişin vəziyyətini dəqiqləşdirməlidir. Əlaqə saxlamaq ödəniş öhdəliyini avtomatik ləğv etmir.
- 6.5. İstifadəçi hər bir ödəniş üzrə qəbz və ya bank təsdiqini saxlamalıdır. Hesablaşmada uyğunsuzluq olduqda həmin sənədlər araşdırma üçün təqdim edilə bilər.
- 6.6. Şirkət ödəniş xatırlatmaları göndərə bilər. Xatırlatmaların məzmunu dəqiq olmalı, məxfi məlumatlar yalnız uyğun və təhlükəsiz kanallarla paylaşılmalıdır.

7. ŞİRKƏTİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

- 7.1. Şirkət müraciətləri təsdiqlənmiş prosedurlara uyğun nəzərdən keçirməli və qərar barədə mövcud qaydalar çərçivəsində məlumat verməlidir.
- 7.2. Şirkət istifadəçinin şəxsi məlumatlarını qorumaq, onlara icazəsiz girişin qarşısını almaq və məlumatları yalnız qanuni əsaslarla işləmək üçün müvafiq təşkilati və texniki tədbirlər görməlidir.
- 7.3. İlk sənəddə şəxsi məlumatların üçüncü tərəflərlə paylaşılması göstərilib. Qanunla tələb edilən və ya qanuni əsasla mümkün olan hallar istisna olmaqla, məlumatların ötürülməsi yalnız müvafiq hüquqi əsas və zəruri qoruma tədbirləri ilə həyata keçirilməlidir.
- 7.4. Şirkət xidmət şərtləri və ödənişlər barədə məlumatların aydın təqdim edilməsinə, müraciətlərin və şikayətlərin müvafiq qaydada qeydə alınmasına çalışmalıdır.
- 7.5. Şirkət istifadəçiyə xatırlatma bildirişləri göndərə bilər, lakin bu bildirişlər müqavilə şərtlərini öz-özünə dəyişdirmir.

8. ŞƏXSİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI VƏ TƏHLÜKƏSİZLİK

- 8.1. Şirkət tərəfindən toplanan şəxsi məlumatların növləri, işlənmə məqsədləri, saxlanma müddətləri və istifadə qaydaları tətbiq olunan qanunvericiliyə uyğun müəyyən edilməlidir.
- 8.2. İstifadəçi hesabının giriş məlumatlarını və birdəfəlik təsdiq kodlarını üçüncü şəxslərə verməməli, şübhəli keçidlərə daxil olmamalı və yalnız Şirkətin təsdiqlənmiş internet resurslarından istifadə etməlidir.
- 8.3. İstifadəçi hesabına icazəsiz giriş ehtimalı aşkar etdikdə dərhal Şirkətin rəsmi dəstək kanalına məlumat verməli və giriş məlumatlarının təhlükəsizliyini təmin etmək üçün müvafiq tədbirlər görməlidir.
- 8.4. Şirkət məlumatların qorunması üçün giriş nəzarət, məlumatların təhlükəsiz saxlanması və insidentlərin araşdırılması kimi uyğun tədbirlərdən istifadə etməlidir.

9. ELEKTRON XİDMƏTLƏRDƏN İSTİFADƏ

9.1. İstifadəçi elektron platformadan istifadə edərkən cihazının və proqram təminatının təhlükəsizliyini təmin etməli, rəsmi giriş ünvanını yoxlamalı və şübhəli fəaliyyət barədə məlumat verməlidir.

9.2. Texniki fasilə, planlı texniki xidmət və ya üçüncü tərəf infrastrukturunu ilə bağlı problem yarandıqda bəzi funksiyalar müvəqqəti əlçatmaz ola bilər. Belə hallarda Şirkət mümkün olduqda istifadəçiyə məlumat verməlidir.

9.3. İstifadəçi elektron müraciət göndərərkən məlumatların düzgünlüyünü yoxlamalı və göndərilmiş müraciətə

dair təsdiqi saxlamalıdır.

10. BİLDİRİŞLƏR VƏ DƏSTƏK

10.1. Şirkət müraciətlərin statusu, ödəniş tarixləri və xidmətlə bağlı vacib məlumatlar üzrə bildirişləri rəsmi əlaqə vasitələri ilə göndərə bilər.

10.2. İstifadəçi əlaqə məlumatlarını aktual saxlamalı və bildirişlərin düzgün çatdırılması üçün tələb olunan məlumatları vaxtında yeniləməlidir.

10.3. Xidmətlə bağlı sual və şikayətlər Şirkətin rəsmi kanalları vasitəsilə təqdim edilməlidir. Şirkətin rəsmi əlaqə məlumatları ayrıca göstərməli və istifadə üçün əlçatan olmalıdır.

10.4. Şikayətə cavab müddəti tətbiq olunan qanunvericilik və Şirkətin təsdiqlənmiş prosedurları əsasında müəyyən edilməlidir; bu layihə konkret cavab müddəti yaratmır.

11. RAZILAŞMANIN QÜVVƏYƏ MİNMƏSİ VƏ DƏYİŞİKLİKLƏR

11.1. İlk sənəddə Razılaşmanın İstifadəçinin müraciət etdiyi andan qüvvəyə minməsi nəzərdə tutulur. Elektron razılığın hansı üsulla qeydə alınması və istifadəçiyə necə təsdiq edilməsi rəsmi prosedurlarda müəyyən edilməlidir.

11.2. Bu nüsxədə Razılaşmanın tarixi 03 fevral 2026-cı il, nəzərdə tutulan qüvvədə olma son tarixi isə 03 fevral 2028-ci il kimi göstərilib. Bu tarixlərin hüquqi qüvvəsi və elektron qəbul proseduru rəsmi istifadə öncəsi yoxlanılmalıdır.

11.3. Şirkət Razılaşmanın şərtlərini dəyişdirmək ehtimalını ilkin sənəddə özündə saxlayır. Dəyişikliklər tətbiq olunan qanunvericiliyə, istifadəçilərin məlumatlandırılması tələblərinə və zəruri razılıq prosedurlarına uyğun aparılmalıdır.

11.4. Razılaşmanın yeni redaksiyası dərc edilərsə, onun qüvvəyə minmə tarixi və əvvəlki redaksiyadan fərqləri istifadəçilər üçün aydın olmalıdır.

12. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ

12.1. Tərəflər Razılaşmanın tətbiqi ilə bağlı fikir ayrılıqlarını ilk növbədə danışıqlar və yazılı müraciətlər vasitəsilə həll etməyə çalışmalıdırlar.

12.2. Danışıqlar nəticə vermədikdə mübahisələr Azərbaycan Respublikasının tətbiq olunan qanunvericiliyinə uyğun səlahiyyətli məhkəmələrdə həll edilməlidir.

12.3. Bu Razılaşmanın heç bir müddəası İstifadəçinin qanunvericiliklə verilmiş hüquqlarını məhdudlaşdırmaq kimi şərh edilməməlidir.

13. YEKUN MÜDDƏALAR

13.1. Razılaşma ilə bağlı əlavələr və bildirişlər yazılı və ya qanunvericiliyin tanıdığı elektron formada rəsmiləşdirilə bilər.

13.2. Razılaşmanın hər hansı müddəası tətbiq edilə bilməz hesab olunarsa, qalan müddəaların hüquqi qüvvəsi

məsələsi qanunvericiliyə uyğun qiymətləndirilməlidir.

13.3. İstifadəçi xidmətlərdən istifadə etməzdən əvvəl Razılaşmanın qüvvədə olan redaksiyası ilə tanış olmalıdır.

14. ŞİRKƏTİN MƏLUMATLARI VƏ TƏSDİQ

AZPULMAT Mikro Maliyyə Təşkilatı MMC

İmza / təsdiq

VÖEN: 1234567890

Ünvan: Bakı şəhəri, Nəsimi rayonu, Azadlıq prospekti

123

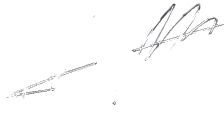
Direktor: Mustafayev Məhəbbət Məhəmməd oğlu

Sənəd №: APM-UR-2026-0203-7841

İmza: _____

Tarix: 03 fevral 2026-cı il

Möhür yeri

İMZA NÜMUNƏSİ	
MÖHÜR NÜMUNƏSİ	

Qeyd: Bu sənəd ilkin istifadəçi Razılaşmasının genişləndirilmiş layihəsidir. Sənəd nömrəsi APM-UR-2026-0203-7841 kimi yaradılıb.

Şirkətin qeydiyyat və lisenziya məlumatları, 8,4% faiz göstəricisi, gündəlik 0,1% cərimə və digər hüquqi şərtlər rəsmi dərcdən əvvəl