

AZPULMAT

İSTEHLAK KREDİTİ MÜQAVİLƏSİ

Müqavilə №: AZP-2026-0203-7841

Tərtib edilmə tarixi: 03 fevral 2026-cı il

Qüvvədə olma müddəti: 03 fevral 2028-ci ilədək

MÜQAVİLƏNİN TƏYİNATI

Bu sənəd istehlak krediti verilməsi və qaytarılması ilə bağlı əsas şərtləri, tərəflərin hüquq və vəzifələrini, ödəniş qaydasını, gecikmə hallarında görülməli tədbirləri və mübahisələrin həlli mexanizmini təsvir edən müqavilə layihəsidir. Müqavilə yalnız tərəflər tərəfindən doldurulmuş, yoxlanılmış və müvafiq qaydada imzalanmış olduqda istifadə üçün nəzərdə tutulur.

TƏRƏFLƏR

Kreditor: AZPULMAT Mikro Maliyyə Təşkilatı MMC

Hüquqi ünvan: Bakı şəhəri, Nəsimi rayonu, Azadlıq prospekti 123

VÖEN: 1234567890

Borcalan: bu nüsxədə şəxsi məlumatlar üçün ayrıca sahə nəzərdə tutulmayıb; borcalanın identifikasiyası və müqaviləyə qoşulması imzalanma mərhələsində müvafiq qaydada rəsmiləşdirilməlidir.

VACİB QEYD

Bu sənəd istifadəçinin təqdim etdiyi ilkin müqavilə mətninin genişləndirilmiş layihəsidir. Müqavilə nömrəsi sənədləşdirmə məqsədilə yaradılıb. Faiz, cərimə, ödəniş və hüquqi uyğunluq şərtləri imzalanmadan əvvəl müvafiq hüquqşünas və səlahiyyətli şəxslər tərəfindən yoxlanılmalıdır.

1. MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ VƏ KREDİTİN ƏSAS PARAMETRLƏRİ

1.1. Kreditor bu müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq Borcalana istehlak məqsədli kredit verməyi, Borcalan isə verilmiş kredit məbləğini və müqavilə ilə qanuni qaydada müəyyən edilmiş digər ödənişləri razılaşdırılmış müddətdə qaytarmağı öhdəsinə götürür.

1.2. Kreditin məbləği, müddəti, illik faiz dərəcəsi, aylıq ödəniş və ümumi qaytarılacaq məbləğ imzalanmazdan əvvəl dəqiq müəyyən edilməli, tərəflərə aydın şəkildə bildirilməli və zərurət olduqda ödəniş qrafiki ilə təsdiqlənməlidir.

Kreditin əsas məbləği	_____ AZN
Kredit müddəti	_____ ay
İllik faiz dərəcəsi	8,4% (ilkin sənəddə göstərilən)
Aylıq ödəniş məbləği	_____ AZN
Ümumi ödəniş məbləği	_____ AZN
Aylıq ödəniş tarixi	Hər ayın _____-ci günü
Vəsaitin köçürülmə üsulu	Borcalanın təsdiqlənmiş bank kartına

1.3. Tərəflər bütün rəqəmsal göstəriciləri yoxlamalıdır. Boş saxlanmış sahələr müqavilə imzalanmazdan əvvəl doldurulmalıdır; bu sahələr doldurulmadıqda kreditin maliyyə şərtləri tam müəyyən edilmiş hesab olunmaya bilər.

1.4. Kreditin dəyəri ilə bağlı borcalana təqdim edilməli olan məlumatlar, o cümlədən ödənişlərin strukturu, faizlərin hesablanma qaydası və mümkün əlavə xərclər tətbiq olunan qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə açıqlanmalıdır.

1.5. Müqavilənin 03 fevral 2026-cı il tarixindən 03 fevral 2028-ci ilədək qüvvədə olması nəzərdə tutulur. Bu tarixlər müqavilənin ümumi qüvvədə olma müddətini göstərir; konkret kreditin qaytarılma müddəti isə yuxarıdakı kredit parametrlərində ayrıca göstərilməlidir.

2. KREDİTİN VERİLMƏSİ

2.1. İlkin sənəddə nəzərdə tutulan qaydaya əsasən, kredit məbləği təsdiqlənmiş bank kartına 24 saat ərzində köçürülür. Faktiki köçürülmə vaxtı bankların iş rejimi, ödəniş sistemlərinin texniki vəziyyəti və qanuni yoxlama prosedurlarından asılı ola bilər.

2.2. Kreditor köçürmə üçün zəruri məlumatların düzgün təqdim edilməsini yoxlamalıdır. Yanlış və ya natamam rekvizitlər səbəbindən köçürmə mümkün olmadıqda, tərəflər məlumatları dəqiqləşdirməlidirlər.

3. ÖDƏNİŞ QAYDASI VƏ BORCUN QAYTARILMASI

3.1. Borcalan kredit borcunu müqavilədə razılaşdırılmış qrafik üzrə aylıq ödənişlərlə qaytarır. Ödənişin vaxtında icrası üçün borcalan ödəniş tarixindən əvvəl öz hesabında kifayət qədər vəsaitin olmasını təmin etməlidir.

3.2. Ödəniş yalnız kreditörün müəyyən etdiyi rəsmi ödəniş kanalı və rekvizitlər üzrə həyata keçirilməlidir. Ödənişdən əvvəl alıcının adını, təyinatı, məbləği və digər məlumatları yoxlamaq tövsiyə olunur.

3.3. Borcalan hər bir ödənişə dair qəbzi, bank çıxarışını və ya elektron təsdiqi saxlamalıdır. Tərəflər arasında hesablaşma ilə bağlı fikir ayrılığı yaranıqda bu sənədlər ödənişin tarixini və məbləğini müəyyənləşdirmək üçün istifadə oluna bilər.

3.4. Aylıq ödənişin məbləği və ödəniş tarixi müqavilənin maliyyə şərtlərində göstərilməlidir. Ödəniş qrafikində dəyişiklik yalnız tərəflərin razılığı və tətbiq olunan hüquqi tələblər nəzərə alınmaqla rəsmiləşdirilməlidir.

3.5. Ödənişin son tarixinin qeyri-ış gününə düşməsi halında tətbiq ediləcək qayda müqavilədə və qanunvericilikdə nəzərdə tutulan tələblərə uyğun müəyyənləşdirilməlidir. Borcalan ödənişin vaxtında hesaba daxil olmasını təmin etmək üçün köçürməni əvvəlcədən etməlidir.

4. VAXTINDAN ƏVVƏL ÖDƏNİŞ

4.1. İlk müqavilə mətnində kreditin vaxtından əvvəl tam və ya qismən ödənilməsinin mümkün olduğu və bunun üçün cərimə tutulmadığı göstərilib. Bu şərt yekun müqavilədə qüvvədə saxlanılırsa, onun tətbiq qaydası borcalana aydın şəkildə izah edilməlidir.

4.2. Vaxtından əvvəl ödəniş etmək istəyən borcalan ödəniləcək dəqiq məbləği və ödənişin əsas borca, faizlərə və qalıq borca təsirini kreditörə dəqiqləşdirə bilər.

4.3. Qismən vaxtından əvvəl ödəniş aylıq ödəniş məbləğinin və ya kredit müddətinin dəyişdirilməsinə səbəb olarsa, yeni qrafik tərəflərə təqdim edilməli və müvafiq qaydada təsdiqlənməlidir.

4.4. Vaxtından əvvəl ödəniş edilməsi borcalanı həmin tarixədək yaranmış və qanuni əsaslarla hesablanmış öhdəliklərdən avtomatik azad etmir; yekun hesablaşma kreditör tərəfindən təsdiqlənməlidir.

5. HESABLAŞMALARIN ŞƏFFAFLIĞI

5.1. Tərəflər ödəniş məbləğlərinin, qalıq borcun və hesablanmış faizlərin yoxlanıla bilən olmasına çalışmalıdırlar. Borcalan əsaslandırılmış sorğu ilə hesablaşmalar barədə məlumat istəyə bilər.

6. BORCALANIN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

- 6.1. Borcalan müqavilədə göstərilən məlumatların düzgünlüyünü təmin etməli və kreditin verilməsi üçün tələb olunan məlumatları doğru təqdim etməlidir.
- 6.2. Borcalan kredit ödənişlərini razılaşdırılmış vaxtda və tam həcmdə həyata keçirməli, ödəniş təsdiqlərini saxlamalı və borc qalığı ilə bağlı sualları vaxtında bildirməlidir.
- 6.3. Borcalan yaşayış ünvanı, telefon nömrəsi və digər əlaqə məlumatları dəyişdikdə, ilkin müqavilədə göstərilən şərtə əsasən, kreditoru 5 (beş) gün ərzində məlumatlandırmalıdır.
- 6.4. Borcalan müqavilənin şərtləri, ödəniş qrafiki, faizlərin hesablanması və borcun qalıq məbləği barədə izahat almaq hüququna malikdir.
- 6.5. Borcalan müqavilə üzrə öhdəliklərini yerinə yetirərkən şəxsi məlumatlarının qanunvericiliyə uyğun işlənməsi və qorunması ilə bağlı tətbiq olunan hüquqlardan istifadə edə bilər.
- 6.6. Borcalan kreditin şərtlərində başa düşmədiyi məqamlar olduqda imzalamazdan əvvəl aydınlaşdırma istəməli, bütün vacib şərtləri başa düşdüyünə əmin olmalıdır.

7. KREDİTORUN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

- 7.1. Kreditor müqavilədə razılaşdırılmış şərtlər əsasında kreditin verilməsini təşkil etməli və kreditin əsas parametrləri barədə aydın məlumat təqdim etməlidir.
- 7.2. Kreditor ödənişlər və qalıq borc barədə məlumatların düzgün uçotunu aparmalı, borcalanın ödəniş təsdiqlərini nəzərdən keçirməli və əsaslandırılmış uyğunsuzluqları araşdırmalıdır.
- 7.3. Kreditor müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsini tələb etmək hüququna malikdir. Bu hüquq tətbiq olunan qanunvericilik, istehlakçı hüquqları və müqavilənin şərtləri çərçivəsində həyata keçirilməlidir.
- 7.4. Kreditor borcalana göndərilən bildirişlərin aydın, düzgün və müqavilədə göstərilən əlaqə vasitələrinə uyğun olmasını təmin etməlidir.
- 7.5. Kreditor müqaviləyə dəyişiklik edilməsi təklifini irəli sürdükdə, dəyişikliklərin məzmununu və maliyyə nəticələrini borcalana izah etməli, tələb olunan razılıq və rəsmiləşdirmə prosedurlarına əməl etməlidir.

8. TƏRƏFLƏRİN ƏMƏKDAŞLIĞI

- 8.1. Tərəflər anlaşılmazlıqların yaranmaması üçün müqavilə şərtləri, ödəniş tarixləri və əlaqə məlumatları üzrə qarşılıqlı məlumat mübadiləsini vaxtında aparmalıdırlar.

9. ÖDƏNİŞ GECİKMƏSİ VƏ MƏSULİYYƏT

9.1. Müqavilə ilə müəyyən edilmiş ödəniş tarixində ödəniş edilmədikdə gecikmə halı yarana bilər.

Gecikmənin nəticələri yalnız müqavilənin aydın şərtlərinə və tətbiq olunan qanunvericiliyin tələblərinə uyğun müəyyən edilməlidir.

9.2. İlk sənəddə gecikdirilmiş ödəniş üçün gündəlik 0,1% cərimə nəzərdə tutulub. Bu şərt tətbiq edilməzdən əvvəl cərimənin hansı məbləğə hesablanması, hansı tarixdən başlanması, maksimum həddi və digər qanuni məhdudiyyətlər dəqiq yoxlanılmalıdır.

9.3. İlk sənəddə ödənişin 30 (otuz) gündən artıq gecikməsi halında kreditörün məhkəməyə müraciət edə bilməsi göstərilib. Hər hansı tələb və ya iddia müvafiq prosedurlara və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun qaydada irəli sürülməlidir.

9.4. Borcalan ödənişdə çətinlik yarandıqda mümkün qədər tez kreditörə əlaqə saxlamalı və hesablaşmanın vəziyyətini dəqiqləşdirməlidir. Tərəflər qanunvericiliyə zidd olmayan həll variantlarını müzakirə edə bilərlər.

9.5. Müqavilədə nəzərdə tutulan cərimə və digər məsuliyyət tədbirləri borcalana əvvəlcədən aydın şəkildə açıqlanmalı, hesablanmış məbləğlər isə yoxlanıla bilən məlumatlara əsaslanmalıdır.

10. BİLDİRİŞLƏR VƏ ƏLAQƏ

10.1. Müqavilə ilə bağlı bildirişlər tərəflərin bir-birinə təqdim etdiyi əlaqə məlumatları vasitəsilə göndərilə bilər. Bildiriş üsulu, onun çatdırılma tarixi və hüquqi nəticələri tətbiq olunan qanunvericiliyə uyğun olmalıdır.

10.2. Tərəflər əlaqə məlumatlarının dəyişməsi barədə digər tərəfi 5 (beş) gün ərzində məlumatlandırmalıdır. Məlumatların yenilənməməsi nəticəsində bildirişlərin çatmaması ilə bağlı hallar konkret vəziyyət və qanunvericilik əsasında qiymətləndirilməlidir.

10.3. Tərəflər müqavilə, ödəniş qrafiki, qəbzlər, yazışmalar və hesablaşma sənədlərini mübahisələrin həlli üçün zəruri müddət ərzində saxlamalıdır.

11. ŞƏXSİ MƏLUMATLARIN MÜHAFİZƏSİ

11.1. Müqavilənin icrası zamanı əldə edilən şəxsi məlumatlar yalnız qanuni əsaslar və müəyyən edilmiş məqsədlər çərçivəsində işlənməli, onların qorunması üçün müvafiq tədbirlər görülməlidir.

11.2. Məlumatların üçüncü şəxslərə verilməsi, saxlanması və istifadə edilməsi müvafiq qanunvericilik və zəruri razılıqlar nəzərə alınmaqla həyata keçirilməlidir.

12. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ VƏ YEKUN MÜDDƏALAR

12.1. Tərəflər müqavilənin şərhı və icrası ilə bağlı yaranan fikir ayrılıqlarını ilk növbədə danışıqlar və qarşılıqlı yazılı izahatlar vasitəsilə həll etməyə çalışırlar.

12.2. Qarşılıqlı razılıq əldə edilmədikdə, mübahisə Azərbaycan Respublikasının tətbiq olunan qanunvericiliyinə uyğun qaydada həll edilir.

12.3. Müqaviləyə dəyişiklik və əlavələr, qanunvericilikdə başqa qayda nəzərdə tutulmadıqda, tərəflərin razılığı ilə yazılı şəkildə rəsmiləşdirilməlidir.

12.4. Müqavilənin hər hansı müddəasının etibarsız hesab edilməsi digər müddəaların qüvvəsinə təsiri məsələsinin qanunvericiliyə uyğun qiymətləndirilməsini tələb edir.

12.5. Müqavilə iki nüsxədə tərtib olunmaq üçün nəzərdə tutulur. Tərəflərin hər birinə bir nüsxə verilməsi və imzalanmış nüsxələrin eyni məzmununda olması təmin edilməlidir.

12.6. Müqavilə üzrə konkret kreditin ödəniş müddəti və məbləğləri ilə bu sənədin ümumi qüvvədə olma müddəti fərqli anlayışlardır. Kredit üzrə son ödəniş tarixi müvafiq ödəniş qrafikində ayrıca göstərilməlidir.

13. KREDİTORUN REKVİZİTLƏRİ VƏ İMZA

KREDİTOR

AZPULMAT Mikro Maliyyə Təşkilatı MMC

VÖEN: 1234567890

Ünvan: Bakı şəhəri, Nəsimi rayonu, Azadlıq prospekti 123





Direktor: Mustafayev Məhəbbət Məhəmməd oğlu

İmza: _____

Möhür yeri

BORCALAN

İmza: _____

Tarix: ____ / ____ / ____

Borcalanın şəxsi məlumatları bu nüsxəyə daxil edilməyib.

YEKUN QEYD

Bu sənəd genişləndirilmiş müqavilə layihəsidir. Müqavilə nömrəsi AZP-2026-0203-7841 sənədləşdirmə məqsədilə yaradılıb; tarixlər istifadəçinin göstərişinə əsasən 03.02.2026 və 03.02.2028 kimi qeyd edilib. İmzalanmadan və rəsmi istifadədən əvvəl şirkət rekvizitlərinin, lisenziya və səlahiyyət məlumatlarının, faiz və cərimə şərtlərinin, habelə müqavilənin qüvvəyə minmə tarixinin hüquqi baxımdan yoxlanılması vacibdir.